

**A.U.R.**  
**Agenzia Umbria Ricerche**

**Avviso di modifica della formazione della Banca dati di consulenti e collaboratori per peculiari funzioni qualificate e specialistiche da svolgere presso l'AUR. (Approvato con Determinazione dirigenziale n. 11 del 20 marzo 2003) e di adozione del regolamento per la formazione di graduatorie per assunzioni con contratto di lavoro a tempo determinato (Determinazione dirigenziale n. 7 del 27 gennaio 2005)**

Il Direttore dell' Agenzia Umbria Ricerche

Vista la legge regionale 22 aprile 1997, n. 15;  
Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni;  
Vista la legge 10 aprile 1991, n. 125;  
Visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni;  
Vista la legge 31 dicembre 1996, n. 675;  
Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;  
Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;  
Vista la legge regionale 27 marzo 2000, n. 30;

RENDE NOTO

*Art. 1*

La procedura che disciplina la formazione della Banca dati di consulenti e collaboratori per peculiari funzioni qualificate e specialistiche da svolgere presso l'AUR. (Approvato con Determinazione dirigenziale n. 11 del 20 marzo 2003) è sostituita integralmente come indicato nell'allegato 1.

Il regolamento che disciplina le procedure selettive ai sensi del decreto legislativo 165/2001 per assunzioni con contratto a termine presso l'Aur è indicato nell'allegato 2

Coloro che sono interessati a partecipare alle selezioni per l'attivazione di contratti di lavoro a tempo determinato devono compilare ed inviare utilizzando l'apposito modulo in formato elettronico fornito dall'Aur presente nel sito Internet dell'Aur e della Regione Umbria – Sezione Bandi e Concorsi il modulo B, unitamente al modulo generale di iscrizione (Modulo A) e al curriculum così come indicato nell'art. 8 dell'avviso allegato per la formazione della Banca dati.

Le iscrizioni già in essere alla banca dati continuano ad avere validità.

Coloro che, già iscritti, sono interessati anche a partecipare alle selezioni per l'attivazione di contratti di lavoro a tempo determinato, se non desiderano aggiornare il curriculum ed il modulo di iscrizione, possono compilare e inviare per posta elettronica alla casella [bandi@aur-umbria.it](mailto:bandi@aur-umbria.it) anche solo il modulo B e copia cartacea sottoscritta con la formula "Dichiarazione resa ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445 del 28.12.2000", dovrà essere inviata per posta o consegnata a: Agenzia Umbria Ricerche – Via M. Angeloni, 78 – 06124 Perugia con l'indicazione sulla Busta :“Domanda per l'iscrizione alla Banca dati – Elenco generale.

La data dalla quale si procederà ad attivare le procedure di selezione e relative ai contratti di lavoro a tempo determinato di cui al regolamento relativo è fissata in 15 giorni dopo la pubblicazione del presente avviso.

Il Direttore  
Stefano Patriarca

## Agenzia Umbria Ricerche

Avviso per la formazione di una Banca dati di consulenti e collaboratori per peculiari funzioni qualificate e specialistiche da svolgere presso l'AUR e per l'attivazione di contratti di lavoro a tempo determinato

### 1) ISTITUZIONE E FINALITÀ

L'Aur istituirà una Banca dati di tipo aperto per persone fisiche all'interno della quale individuare i soggetti ai quali conferire, in relazione al manifestarsi di specifiche necessità, incarichi di consulenza e collaborazione in varie forme contrattuali e contratti di lavoro a tempo determinato.

L'iscrizione nella Banca dati avviene su richiesta degli interessati che con formula di autocertificazione sotto la propria responsabilità, indicano i loro dati personali e le loro peculiari professionalità in un modulo di iscrizione e un curriculum in cui vanno descritte le attività più qualificanti, svolte nella propria carriera lavorativa e tese ad evidenziare la specializzazione professionale posseduta.

L'iscrizione nella Banca dati è obbligatoria per il conferimento degli incarichi da parte dell'Aur; non è necessaria per la qualifica di **esperto**.

### 2) AMBITI DI ATTIVITÀ

L'iscrizione nella Banca dati riguarderà uno dei **due ambiti professionali**:

**Ambito I** : ricercatori e consulenti minimo laurea o esperienza professionale equipollente

Soggetti con capacità di ricerca, consulenza e supporto nell'ambito dell'analisi d'ambiente, settoriale e delle politiche, con particolare riferimento al territorio regionale, relative ai seguenti filoni di ricerca:

- sviluppo economico
- territorio e ambiente
- lavoro, risorse umane e relazioni industriali
- innovazione e trasferimento tecnologico
- welfare e stratificazione sociale
- istituzioni sociali e culturali
- pubblica amministrazione regionale e locale
- metodologie statistiche, di ricerca e di valutazione

**Ambito II** : collaboratori tecnici di ricerca di supporto alle attività (minimo livello di istruzione: diploma di scuola media superiore) relativi ai seguenti filoni di attività:

- banche dati
- sistemi informativi
- sistemi informatici, reti, ITC

- assistenza ai progetti
- editoria e stampa in EDP
- documentazione bibliografica ( biblioteca, emeroteca)
- rilevazione dati
- amministrazione, bilancio, contabilità e rendicontazione.

### 3) VALIDITÀ ED ESCLUSIONI

L'iscrizione nella Banca dati può essere effettuata in qualsiasi momento a far data dalla pubblicazione dell'Avviso, e ha durata biennale, al fine di verificare il permanere della disponibilità degli iscritti.

Trascorso tale periodo, in assenza di esplicita richiesta di conferma, l'iscrizione decade.

I soggetti interessati prendono atto che la verifica di incongruità tra quanto dichiarato all'atto della richiesta di iscrizione e quanto diversamente accertato, fermo restando quanto stabilito dall'art 76 del DPR 28 dicembre 2000 n .445 , comporta la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto dei provvedimenti adottati sulla base della dichiarazione non veritiera, la cancellazione dalla Banca dati, salvo azioni diverse previste dalla legge.

### 4) PROFILI PROFESSIONALI , SETTORI DI COMPETENZA E REQUISITI PER L'ISCRIZIONE

La Banca dati è organizzata per profili professionali e settori professionali di competenza. I richiedenti debbono indicare sia il profilo professionale acquisito che il settore professionale di competenza sino ad un massimo di 4 (quattro) settori professionali per l' "Ambito I " ( Ricercatori ) e sino ad un massimo di 3 (tre) settori professionali per l' "Ambito II " ( Collaboratori tecnici ).

Profili professionali:

#### Collaboratori Ricercatori :

- senior "a"
- senior "b"
- junior "a"
- junior "b"

#### Collaboratori tecnici di ricerca e di supporto

- senior
- junior

#### **Requisiti di ordine tecnico :**

- I **collaboratori ricercatori "senior a"** sono ricercatori, consulenti e/o esperti con esperienza professionale **superiore a 10 anni** nel campo di utilizzo, con elevate capacità di progettazione, ricerca e/o consulenza e di coordinamento progetti e attività di elevata complessità;

la base teorica è acquisibile con la laurea o livello culturale ed esperienza professionale equipollente.

- I **collaboratori ricercatori "senior b"** sono ricercatori, consulenti e/o esperti con esperienza professionale **superiore a 5 anni** nel campo di utilizzo, con buone capacità di ricerca e gestione di attività di ricerca e di consulenza e di coordinamento progetti di media complessità;

la base teorica è acquisibile con la laurea o livello culturale ed esperienza professionale equipollente.

- I **collaboratori ricercatori "junior a"** sono ricercatori e/o consulenti con esperienza professionale almeno **triennale** nel campo di utilizzo, con adeguate capacità di ricerca e/o di supporto alla ricerca, in grado di gestire attività di media complessità ;

la base teorica è acquisibile con la laurea o livello culturale ed esperienza professionale equipollente.

- I **collaboratori ricercatori "junior b"** sono ricercatori e/o consulenti con adeguate capacità di ricerca e/o di supporto alla ricerca;

la base teorica è acquisibile con la laurea o esperienza equipollente.

- I **collaboratori tecnici di ricerca "senior"** sono collaboratori e consulenti addetti alle attività di supporto della ricerca, con esperienza professionale **superiore a 5 anni** nel campo di utilizzo, con elevate capacità professionali in grado di gestire attività di media/alta complessità; la base teorica è acquisibile con la laurea o livello culturale ed esperienza professionale equipollente.

- I **collaboratori tecnici di ricerca "junior"** sono collaboratori e consulenti con esperienza professionale almeno **triennale** o adeguato percorso formativo addetti alle attività di supporto della ricerca, con buone capacità professionali, in grado di gestire attività di media complessità ;

la base teorica è acquisibile con diploma professionalizzante ed adeguata esperienza professionale nel settore.

Settori Professionali:

I settori professionali sono indicati nel modulo di iscrizione.

## 5) ESAME DELLE DOMANDE ED INSERIMENTO DELLE INFORMAZIONI NELLA BANCA DATI

Ai fini dell'inserimento nella **Banca dati** per costituire l'**Elenco generale** si procederà alla verifica della congruità degli elementi richiesti nell'Avviso con quanto dichiarato dal candidato nel modulo di iscrizione e nel curriculum. Laddove necessario si potrà invitare il candidato a fornire le opportune integrazioni informative prima dell'inserimento.

## 6) AGGIORNAMENTO DELLE INFORMAZIONI

Trattandosi di Banca dati aperta per il periodo di validità, è facoltà dei soggetti iscritti ottenere, in qualsiasi momento, l'aggiornamento dei propri dati con le medesime modalità con cui si chiede l'iscrizione. La valutazione dell'Aur sui requisiti

posseduti sarà effettuata sugli elementi disponibili al momento della valutazione stessa.

## **7) AFFIDAMENTO DI INCARICHI**

L'Aur in relazione alle necessità di risorse professionali determinata da Piani e Programmi di attività estrarrà dalla Banca dati – Elenco generale, specifici elenchi per l'**Ambito I** e **Ambito II**, ai vari livelli di funzione, per le specifiche professionalità di fabbisogno.

Tali incarichi saranno conferiti previo accertamento dei requisiti di istruzione, culturali e delle capacità professionali possedute, puntualmente definiti dall'Aur in rapporto ai Piani e Programmi di attività, tra coloro che risultano iscritti nella Banca dati che hanno profili curricolari coerenti con le specifiche esigenze di professionalità dell'Agenzia, mediante successive modalità di valutazione.

L'Aur si riserva il diritto di richiedere ai candidati all'affidamento degli incarichi di produrre la documentazione comprovante titoli ed esperienze dichiarate e di procedere a prove di accertamento e valutazione delle capacità professionali.

Il reclutamento di personale con contratti di lavoro a tempo determinato avverrà secondo le disposizioni contenute nel Regolamento per la formazione di graduatorie per assunzioni con contratto di lavoro a tempo determinato.

## **8) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di iscrizione dovrà essere formulata utilizzando l'apposito modulo (Modulo A) in formato elettronico fornito dall'Aur presente nel sito Internet dell'Aur ([www.aur-umbria.it](http://www.aur-umbria.it)) e della Regione Umbria – Sezione Bandi e Concorsi seguendo le istruzioni complete.

Coloro che sono interessati a partecipare alle selezioni anche per l'attivazione di contratti ai lavoro a tempo determinato devono compilare ed inviare il modulo B, unitamente al modulo generale di iscrizione (Modulo A) e al curriculum.

Una copia a stampa cartacea dei moduli di iscrizione (Modulo A e B) e del curriculum, sottoscritta con la formula: "Dichiarazione resa ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445 del 28.12.2000", dovrà essere inviata per posta o consegnata a: Agenzia Umbria Ricerche – Via M. Angeloni, 78 – 06124 Perugia con l'indicazione sulla Busta:

"Domanda per l'iscrizione alla Banca dati – Elenco generale"; nel retro busta il mittente.

Per informazioni o chiarimenti, rivolgersi dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 al seguente numero telefonico 0755045805.

## **Regolamento per la formazione di graduatorie per assunzioni con contratto di lavoro a tempo determinato e dell'assunzione in servizio**

### **Art. 1**

#### **Finalita'**

Il presente regolamento disciplina, garantendo parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ed al trattamento sul lavoro, la procedura di assunzione di unità lavorative, con contratto di lavoro a tempo determinato, nelle categorie individuate dal CCNL e del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165.

### **Art. 2**

#### **Posti a selezione.**

Con Determinazione Dirigenziale il Direttore dell'Agenzia Umbria Ricerche quantifica i posti a selezione per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato, l'Ambito di attività, i profili professionali, le mansioni, i titoli di studio richiesti, i requisiti minimi, le posizioni economiche, la durata dei contratti, il tipo di contratto (tempo pieno o parziale).

Le assunzioni sono finalizzate all'espletamento di tutte le attività dell'Aur come previsto dalla normativa vigente e sulla base della L.R. 27 marzo 2000, n. 30.

La sede di lavoro è individuata presso la struttura dell'Aur.

### **Art. 3**

#### ***Formazione degli elenchi dei candidati***

L'Agenzia Umbria Ricerche formerà un elenco dei candidati composto, per ciascuna figura professionale, individuata secondo quanto stabilito all'art. 2 del presente regolamento, da coloro che hanno inoltrato all'Agenzia la domanda per il reclutamento con contratto di lavoro a tempo determinato come stabilito nel punto 8 dell'Avviso per la "Banca dati di consulenti e collaboratori per peculiari funzioni qualificate e specialistiche da svolgere presso l'AUR e per l'attivazione di contratti di lavoro a tempo determinato", sulla base dell'ambito dell'attività e dei requisiti minimi necessari all'inserimento negli specifici elenchi di cui sopra.

Nel caso in cui nessun soggetto possieda i requisiti minimi per l'inclusione nei predetti elenchi si procederà alla pubblicazione di un nuovo bando per l'assunzione del personale di cui all'art. 2 del presente regolamento.

I predetti elenchi verranno redatti prendendo in esame i soggetti iscritti fino alla data indicata nella determinazione dirigenziale di cui all'art. 1 del presente regolamento e ne verrà data pubblicità sul sito dell'Aur.

### **Art. 4**

#### ***Valutazione.***

La Commissione, sulla base degli elenchi predisposti dall'Agenzia secondo l'art. 3 del presente regolamento, redige la graduatoria disponendo per la valutazione di titoli e delle esperienze professionali, di un massimo di 100 punti che verranno attribuiti ai candidati secondo i seguenti criteri :

a coerenza e punteggio titoli di studio di base con attività da svolgere: punti 15;  
b coerenza e punteggio titoli di studio ulteriori con attività da svolgere: punti 15;  
c coerenza e caratteristiche delle esperienze professionali maturate in ambiti diversi da istituti di ricerca con attività da svolgere: punti 25;  
d esperienze professionali maturate in ambiti simili ad Aur: punti 25;  
e intervista/colloquio: punti 20;

Sono ammessi all'intervista-colloquio coloro che hanno riportato un punteggio superiore a 50 punti nella valutazione totale dei punti a b c d .

Nel curriculum formativo professionale viene valutato: l'attività svolta, l'attitudine alle funzioni proprie del profilo oggetto della selezione, nonché le attività professionali e di studio, idonee ad evidenziare, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire. Va tenuto complessivamente conto del grado di attinenza delle funzioni esercitate con quelle proprie del posto, del grado di autonomia e responsabilità del candidato nell'esercizio delle funzioni stesse, dei requisiti culturali e professionali di base. La valutazione degli elementi sopra specificati deve essere fatta in relazione alle caratteristiche e specificità dell'area e profilo professionale per i quali si concorre, con particolare riferimento al settore di intervento in cui si è chiamati ad operare.

#### Art. 5.

##### Commissione di selezione

La Commissione di selezione sarà composta nei modi e nei termini previsti dall'art. 1 della L.R. 7/95 ed è nominata dal Direttore dell'Aur.

#### Art. 6.

##### Determinazione del voto finale ed approvazione graduatorie.

La votazione è determinata sommando i voti conseguiti nei punti a b c d e oggetto di valutazione di cui al precedente articolo 4.

La Commissione provvederà a formulare, per ciascuna figura professionale, le graduatorie di merito, con l'indicazione del punteggio riportato da ciascun candidato. A parità di punteggio si applicano le preferenze come indicato nell'allegata (*tabella A*).

Le graduatorie di merito, unitamente a quelle dei vincitori della selezione saranno approvate con provvedimento del Direttore dell'Aur, sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti per l'instaurazione del rapporto di pubblico impiego.

#### Art. 7.

##### Presentazione dei documenti.

I vincitori dovranno far pervenire all'Aur, entro il termine perentorio di giorni dieci dalla data di ricevimento della relativa comunicazione, il certificato rilasciato dall'Azienda sanitaria locale competente per territorio o da un medico militare, dal quale risulti che il vincitore possiede l'idoneità fisica al servizio continuativo e incondizionato all'impiego al quale si riferisce il concorso. Qualora l'iscritto sia affetto da qualche imperfezione fisica, il certificato ne deve fare menzione, con la dichiarazione che l'imperfezione non menoma l'attitudine all'impiego, per il quale è incluso nello specifico elenco, né è tale da risultare di pregiudizio alla salute e alla incolumità dei compagni di lavoro. L'Aur ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione.

I dati relativi alla data di nascita, alla cittadinanza e alla residenza, se attestati in documenti di identità o di riconoscimento in corso di validità, possono essere comprovati,

ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, mediante esibizione dei documenti medesimi.

I titoli oggetto di valutazione sia rilasciati da pubbliche amministrazioni che da aziende private dovranno essere prodotti dai vincitori, in originale o copia autenticata.

#### Art. 8. Assunzione in servizio.

I vincitori sono assunti in prova, con diritto al trattamento economico iniziale di cui al CCNL vigente alla data di immissione in servizio.

Il rapporto di lavoro con i vincitori della selezione è instaurato con le modalità di cui al CCNL del comparto Regioni ed enti locali vigente, attraverso la sottoscrizione di apposito contratto individuale.

I vincitori devono prendere servizio nella sede Aur entro dieci giorni dalla data di ricevimento della comunicazione, salvo giustificato motivo. Potranno essere prese in considerazione, su tempestiva richiesta, motivi di forza maggiore o circostanze eccezionali che impediscano l'assunzione in servizio. L'inosservanza del nuovo termine assegnato equivale a rinuncia all'incarico.

#### Art. 9. Utilizzo graduatorie.

Le graduatorie di merito, di cui all'art. 6, potranno essere utilizzate, nei termini di vigenza, per il reclutamento di ulteriori unità rispetto a quelle messe a selezione per le distinte figure professionali previste all'art.2, qualora ciò si rendesse necessario ai fini dell'espletamento delle attività dell'Aur.

#### Art. 10 Norme di rinvio.

Per quanto non espressamente indicato nel presente regolamento, si fa richiamo alle normative statali, regionali e contrattuali vigenti.

## TABELLA A

### PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO

Le categorie di cittadini che hanno preferenza a parità di merito ed a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valore militare;
  2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
  3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
  4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  5. gli orfani di guerra;
  6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
  7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
  8. i feriti in combattimento;
  9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
  10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
  11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
  12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico o privato;
  13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
  14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
  15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
  16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
  17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
  18. i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
  19. gli invalidi e mutilati civili;
  20. i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
  - b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
  - c) dalla minor età.