

L'Agenzia Umbria Ricerche, ai sensi dell'art. 9, della Legge n. 78/09, rende pubbliche le seguenti misure:



MISURE ORGANIZZATIVE IN MERITO AL PAGAMENTO TEMPESTIVO PER
SOMMINISTRAZIONI, FORNITURE ED APPALTI
(art. 9 D.L. n. 78/2009)

Al fine di evitare ritardi nei pagamenti, anche alla luce della recente evoluzione della normativa (art. 9 D.L. n. 78/2009 in tema di tempestività dei pagamenti nella pubblica amministrazione) si dispone quanto segue:

Il Direttore:

- a. assume, ai sensi dell'art. 69, 2 comma, della LR 13/2000, l'impegno di spesa conseguente ad obbligazioni contrattuali contestualmente all'approvazione dei contratti;
- b. verifica, che il Responsabile della Sezione Amministrazione abbia espresso preliminarmente, mediante interrogazione informatica sul sistema informativo contabile Ascot, il parere positivo circa la copertura dell'impegno di spesa con gli stanziamenti di competenza e di cassa;
- c. propone al Presidente la Variazione al bilancio da porre all'approvazione del Comitato Scientifico Istituzionale, qualora fosse insufficiente lo stanziamento iscritto nel capitolo, preventivamente rispetto all'assunzione dell'impegno di spesa nel caso in cui il pagamento deve essere effettuato nel medesimo esercizio finanziario;
- d. acquisisce qualora necessario, tramite l'addetto alla contabilità, il DURC non consegnato dal fornitore congiuntamente alla fattura o l'esito della richiesta ad Equitalia ai sensi dell'art. 48 bis del D.P.R. 602/73;

Il Direttore, infine, riporta nella Relazione di accompagnamento al Conto Consuntivo dell'Agenzia, in analogia con quanto disposto dall'art. 50 della L.R. 13/2000, una sezione dedicata al monitoraggio dei tempi connessi alle fasi propedeutiche all'emissione degli ordinativi di pagamento da parte della Sezione Amministrazione, ossia i dati relativi ai tempi intercorrenti tra l'esame della documentazione contabile connessa alla liquidazione della fornitura/somministrazione, la predisposizione dell'atto per l'erogazione del pagamento.

Gli elementi minimi di cui dar conto sono i seguenti:

- fornitore/ numero e data fattura,
- data acquisizione fattura,
- scadenza pagamento,
- determinazione di liquidazione.