

## AVVISO PUBBLICO PER IL FINANZIAMENTO DI PROGETTI DI MOBILITÀ TRANSNAZIONALE PER L'APPRENDISTATO

**“Azione di sistema in materia di formazione nell'esercizio  
dell'apprendistato di cui alla L. R. 30 maggio 2007, n. 18”.**  
**(Decreto del Commissario Straordinario AUR n. 11 del 3 febbraio 2016)**

### ARTICOLO 1 RIFERIMENTI NORMATIVI

Si adotta il presente Avviso in coerenza ed attuazione:

- del decreto legislativo 30 marzo 2001, 165 e sue successive modifiche ed integrazioni;
- della legge regionale 1 febbraio 2005, n. 2 vigente e i successivi regolamenti di organizzazione, attuativi della stessa adottati nel tempo;
- della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni;
- della legge regionale 16 settembre 2011, n. 8, “Semplificazione amministrativa e normativa dell'ordinamento regionale e degli Enti locali territoriali”;
- del decreto legislativo 14 settembre 2011, n. 167 recante “Testo unico dell'apprendistato, a norma dell'art. 1, comma 30 della legge 24 dicembre 2007, n. 247” e successive modifiche;
- dell'Accordo in Conferenza Stato – Regioni tra il Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali, il Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano siglato il 19 aprile 2012 per la definizione di un sistema nazionale di certificazione delle competenze comunque acquisite in apprendistato a norma dell'art. 6 del D. Lgs. 167 del 2011 e s.m.i.;
- della Legge 28 giugno 2012 n. 92, “Disposizioni in materia di riforma del mercato del lavoro” e successive modifiche;
- della Legge 9 agosto 2013, n. 99 “Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 28 giugno 2013, n. 76, recante primi interventi urgenti per la promozione dell'occupazione, in particolare giovanile, della coesione sociale, nonché in materia di Imposta sul valore aggiunto (IVA) e altre misure finanziarie urgenti”;
- dell'Accordo in Conferenza Stato – Regioni del 20 febbraio 2014 che ha deliberato l'adozione delle Linee Guida per l'apprendistato professionalizzante, ai sensi dell'articolo 2 del Decreto Legge 28 giugno 2013, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla Legge 9 agosto 2013, n. 99;
- della Legge 10 dicembre 2014, n. 183, “Deleghe al Governo in materia di riforma degli ammortizzatori sociali, dei servizi per il lavoro e delle politiche attive, nonché in materia di riordino della disciplina dei rapporti di lavoro e dell'attività ispettiva e di tutela e conciliazione delle esigenze di cura, di vita e di lavoro”;

- del D. Lgs. n. 81 del 15 giugno 2015 recante la “Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183” e in particolare il capo V “Apprendistato”;
- del Decreto legislativo 14 settembre 2015, n. 150 “Disposizioni per il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive, ai sensi dell'articolo 1, comma 3, della legge 10 dicembre 2014, n. 183”.
- del Decreto Direttoriale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 143/CONT/II/2008 del 10 novembre 2008;
- del Decreto Direttoriale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 29/CONT/II/2009 del 4 giugno 2009;
- della legge regionale 30 maggio 2007, n. 18 avente ad oggetto “Disciplina dell'Apprendistato”;
- del Regolamento regionale 18 settembre 2008, n. 5 “Regolamento di attuazione della legge regionale 30 maggio 2007, n. 18 (Disciplina dell'Apprendistato)”, così come modificato dal Regolamento regionale 27 gennaio 2009, n. 1 e dal Regolamento regionale 27 gennaio 2010, n.1”;
- della D.G.R. 9 marzo 2009, n.300 “Regolamento di attuazione della Legge regionale 30 maggio 2007, n.18 (Disciplina dell'apprendistato) – Istituzione del Catalogo regionale dei soggetti erogatori della formazione per l'apprendistato - Iscrizioni”;
- della L.R. 15 aprile 2009, n. 7 “Sistema Formativo Integrato Regionale”;
- della D.G.R. 24 aprile 2012, n.441 “Disposizioni in materia di offerta formativa regionale nell'ambito dei contratti di apprendistato di cui al D. Lgs. 167/2011”;
- dell' “Accordo fra Regione Umbria e parti sociali relativamente alla formazione degli apprendisti” del 12 aprile 2013;
- della D.G.R. n.294 del 17 marzo 2014 “Apprendistato professionalizzante ex art. 4 D.Lgs. n. 167/2011 – Testo Unico dell'apprendistato - Recepimento normativa nazionale e disposizioni attuative”;
- della D.D. 11 giugno 2014 n 4694 “Avviso pubblico per la costituzione dell'Elenco Regionale aperto per l'erogazione di offerta formativa nell'ambito dell'apprendistato professionalizzante ex art. 4 D. Lgs. n.167/2011e s.m.i.”, pubblicato nel B.U.R.U. n.31 del 25 giugno 2014;
- della D.D. n. 198 del 23/01/2015 d'approvazione dell'Elenco Regionale Enti accreditati per l'apprendistato;
- della D.D. n. 7022 del 05/10/2015 di aggiornamento al 30/09/2015 dell'Elenco Regionale Enti accreditati per l'apprendistato;
- della D.D. n. 9850 del 17/12/2015 di aggiornamento dell'Elenco Regionale Enti accreditati per l'apprendistato;
- della D.G.R. n. 1615 del 29/12/2015 “Offerta formativa regionale in apprendistato professionalizzante ex art. 44 Decreto Legislativo 15 giugno 2015, n. 81- Adeguamento della disciplina regionale”;
- della L.R 30/2000 “Istituzione dell'Agenzia regionale umbra per la ricerca socio-economica e territoriale, denominata Agenzia Umbria Ricerche” e successive modificazioni e integrazioni;
- della Determinazione Dirigenziale n.166 del 19 gennaio 2009 con cui è stata affidata all'Agenzia Umbria Ricerche la realizzazione di un'azione di sistema in materia di apprendistato e le successive Determine Dirigenziali Integrative (D.D. n. 557 del 28/01/2009; DD n. 3808 del 28/04/2010; DD n. 5092 del 08/06/2010; DD n. 2861 del 28/04/2011; DD n. 878 del 20/02/2013; DD n. 10707 del 18/12/2014);
- del Documento annuale di programmazione 2014-2016 approvato dal Consiglio regionale con Risoluzione n. 305 del 4 febbraio 2014;
- della nota alla Regione Umbria protocollo n. 15845 del 4/2/2014 con cui la Regione ha approvato la prima edizione del presente Avviso;
- della Determinazione Direttoriale dell'Agenzia Umbria Ricerche n. 28 del 14/2/2014 in relazione alla prima edizione del presente Avviso;
- dell'esito della nota dell'Agenzia Umbria Ricerche alla Regione Umbria prot. 60/2016;
- del Decreto del Commissario Straordinario AUR n. 11 del 3 febbraio 2016.

## **ARTICOLO 2 FINALITÀ GENERALI**

Con il presente Avviso si intende sperimentare un'azione di sistema che ha lo scopo di potenziare gli strumenti e le opportunità formative del contratto di apprendistato attraverso la promozione della mobilità transnazionale individuale.

In particolare le finalità specifiche del seguente Avviso sono:

- la sperimentazione di esperienze di mobilità a favore di apprendisti, assunti con contratto di apprendistato professionalizzante da aziende con sede legale e/o operativa in Umbria. La mobilità ha la finalità di arricchire il percorso di apprendimento dell'apprendista con l'acquisizione di competenze tecnico-professionali ed interculturali all'estero;
- lo scambio di esperienze e competenze degli operatori della formazione e degli esperti che si occupano di favorire l'apprendimento e la formazione degli apprendisti in Umbria con gli omologhi di altri paesi europei.

## **ARTICOLO 3 AZIONI FINANZIABILI**

Con il presente Avviso pubblico sono finanziabili le seguenti azioni, da presentare in un progetto unitario e coerente:

### **Azione 1**

Mobilità all'estero a favore di almeno **cinque apprendisti**;

### **Azione 2**

Mobilità all'estero a favore di almeno **due operatori della formazione ed esperti nell'ambito dell'apprendistato**.

<b>AZIONE 1 AZIONI DI MOBILITÀ ALL'ESTERO A FAVORE DI APPRENDISTI</b>
---

### **Finalità specifica**

L'intervento prevede il finanziamento di azioni di mobilità a favore di apprendisti, al fine di realizzare un'esperienza formativa e di lavoro all'estero. L'esperienza di mobilità all'estero potrà essere attestata dal datore di lavoro come alternativa alle ore di formazione professionalizzante obbligatoria, nel limite previsto dalla normativa nazionale di riferimento e dalla contrattazione collettiva di settore.

### **Descrizione dell'intervento**

Azione di mobilità per un numero minimo di **cinque apprendisti** che andranno a realizzare un'esperienza formativa e di lavoro della durata di almeno tre settimane presso aziende all'estero appartenenti al settore produttivo di riferimento. E' prevista una formazione in situazione di lavoro effettivo e/o simulato, in coerenza con il piano formativo individuale dell'apprendista, finalizzata all'acquisizione e al rafforzamento di specifiche competenze professionali.

### **Destinatari**

Apprendisti in età superiore ai 18 anni, assunti con apprendistato professionalizzante presso aziende con sede legale e/o operativa in Umbria, interessati a svolgere esperienze di formazione e lavoro presso aziende all'estero appartenenti al settore produttivo di riferimento.

### **Attestazione delle competenze**

L'attestazione delle competenze, acquisite dall'apprendista durante la permanenza all'estero, dovrà essere effettuata dal datore di lavoro in conformità con il piano formativo individuale dell'apprendista e con la normativa vigente.

<b>AZIONE 2</b> <b>AZIONI DI MOBILITÀ A FAVORE DI OPERATORI DELLA FORMAZIONE ED ESPERTI</b> <b>NELL'AMBITO DELL'APPRENDISTATO</b>
---

**Finalità specifica**

L'intervento prevede il finanziamento di azioni di mobilità a favore degli operatori della formazione e degli esperti che operano nell'ambito della formazione in apprendistato. Lo scopo è di favorire lo scambio di esperienze e l'acquisizione di buone pratiche dal confronto con altre realtà, organizzazioni/istituti di formazione e esperti nel territorio dell'Unione europea al fine di trasferire, aggiornare e migliorare le competenze settoriali e metodologiche nel campo della formazione professionale per gli apprendisti.

**Descrizione dell'intervento**

Azioni di mobilità per un numero minimo di **due** operatori della formazione e/o esperti nell'ambito dell'apprendistato.

Le mobilità devono essere svolte esclusivamente nel territorio dei paesi facenti parte dell'Unione Europea.

**Destinatari**

Operatori della formazione ed esperti nell'ambito dell'apprendistato operanti in Umbria, con conoscenza avanzata della lingua del paese ospitante o almeno della lingua inglese.

#### **ARTICOLO 4**

#### **CONTENUTO DEI PROGETTI**

I progetti proposti devono indicare:

- ***per l'Azione 1 "Azioni di mobilità all'estero a favore di apprendisti":***

- la coerenza tra il piano formativo individuale dell'apprendista e i contenuti dell'esperienza di mobilità;
- la descrizione degli obiettivi, dei risultati attesi, dei contenuti e della durata dell'attività;
- gli aspetti organizzativi della mobilità;
- il supporto logistico al singolo partecipante (viaggi, sussistenza, tutoring).

A tal fine il soggetto attuatore concorda con le aziende ospitanti all'estero, per ogni singolo apprendista:

- gli obiettivi, la durata e il programma dell'esperienza di mobilità in relazione al piano formativo individuale;
- il supporto logistico ed organizzativo assicurato (viaggio, soggiorno, assicurazione, visti, etc. );
- le azioni di tutoraggio.

- ***per l'Azione 2 "Azioni di mobilità a favore di operatori della formazione ed esperti nell'ambito dell'apprendistato":***

- la descrizione degli obiettivi, dei risultati attesi, dei contenuti e della durata dell'attività;
- gli aspetti organizzativi della mobilità;
- il supporto logistico al singolo partecipante (viaggi, sussistenza, tutoring).

#### **ARTICOLO 5**

#### **DOTAZIONE FINANZIARIA**

Ai fini del finanziamento del presente Avviso, la dotazione finanziaria complessiva è pari ad euro 90.000,00.

L'Agenzia Umbria Ricerche si riserva la facoltà di integrare le risorse stanziare per il presente Avviso in caso di disponibilità di ulteriori finanziamenti nazionali, regionali ed eventualmente comunitari.

## **ARTICOLO 6 SOGGETTI RICHIEDENTI**

I progetti possono essere presentati, anche in forma aggregata, dai soggetti iscritti nel “Elenco Regionale aperto per l'erogazione di offerta formativa nell'ambito dell'apprendistato professionalizzante ex art. 4 D. Lgs. n.167/2011e s.m.i.”.

Nel caso di progetto presentato da più soggetti, dovrà essere prevista l'aggregazione in raggruppamento temporaneo (in seguito R.T.) associazione temporanea di imprese o di scopo (ATI/ATS) costituita, o da costituire a finanziamento approvato, con almeno un soggetto iscritto nell'Elenco Regionale di cui sopra. Tali soggetti devono dichiarare l'intenzione di costituire l'associazione ed indicare il capofila, sin dal momento della presentazione del progetto. Il soggetto capofila deve essere obbligatoriamente un soggetto iscritto nell'Elenco Regionale. Tutti i soggetti facenti parte della R.T. devono avere sede legale e/o operativa in Umbria.

## **ARTICOLO 7 COSTI AMMISSIBILI**

Sono ammissibili i costi sostenuti dal soggetto attuatore relativi:

- a) alla mobilità dei partecipanti attraverso la concessione di un contributo onnicomprensivo relativo alle spese di viaggio, assicurazione, visti, alloggio, vitto e trasporti locali:
  - per l'Azione 1 fino ad un massimo di € 1.500,00 per ogni apprendista;
  - per l'Azione 2 fino ad un massimo di € 1.000,00 per ogni operatore della formazione e/o esperto nell'ambito dell'apprendistato;
- b) alle attività di supporto alla mobilità svolte nell'ambito del progetto, forfettariamente quantificate in € 500,00 per ogni destinatario dell'azione 1 (apprendisti) ed in € 400,00 per ogni destinatario dell'azione 2 (operatori della formazione ed esperti nell'ambito dell'apprendistato);
- c) all'organizzazione generale del progetto: ovvero i costi inerenti le attività di animazione e pubblicizzazione, progettazione, coordinamento, diffusione, rendicontazione e valutazione dell'intervento fino ad un massimo del 30% della somma dei costi sostenuti di cui alle precedenti lettere a) e b).

## **ARTICOLO 8 DURATA DEI PROGETTI**

I progetti devono concludersi entro 6 mesi dalla data di avvio.

Si considera data di avvio del progetto la data della sottoscrizione dell'atto unilaterale d'impegno di cui al successivo art. 13. In considerazione del carattere sperimentale dell'azione pilota, l'AUR potrà eventualmente concedere una proroga dei termini, dietro richiesta motivata, per la realizzazione delle attività previste.

## **ARTICOLO 9 DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE**

Per la richiesta di finanziamento occorre presentare:

1. richiesta di finanziamento sottoscritta ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. N. 445/2000 e s.m.i. dal soggetto proponente o in caso di R.T. dal soggetto capofila, corredata da fotocopia chiara e leggibile di un documento di riconoscimento in corso di validità, come da modulistica di cui all'*Allegato A*;
2. formulario compilato in ogni sua parte sottoscritto dal soggetto proponente o in caso di R.T. dal soggetto capofila come da modulistica di cui all'*Allegato B*;

3. copia conforme dell'atto costitutivo del R.T. per i soli R.T. già costituiti, oppure dichiarazione di impegno alla costituzione del R.T., laddove prevista, sottoscritta da tutti i soggetti proponenti, con l'indicazione del capofila;
4. per l'*Azione 1*:
  - a) lettere di adesione, su carta intestata, delle aziende ospitanti all'estero, recanti:
    - una breve descrizione dell'attività che svolge l'azienda;
    - gli impegni assunti dall'azienda nella realizzazione della mobilità;
    - l'eventuale supporto logistico ed organizzativo assicurato ai partecipanti all'esperienza di mobilità;
    - il rispetto delle norme in materia di lavoro, salute e sicurezza;
    - le azioni di tutoraggio;
  - b) piani formativi di ogni singolo apprendista dal quale si evinca la coerenza con gli obiettivi, la durata e le modalità di organizzazione dell'esperienza di mobilità del medesimo;
5. per l'*Azione 2*:

lettere di adesione, su carta intestata, delle organizzazioni/istituti di formazione all'estero, recanti:

  - una breve descrizione dell'attività che svolge l'organizzazione/istituto;
  - gli impegni assunti dall'organizzazione/istituto nella realizzazione della/e mobilità;
  - l'eventuale supporto logistico ed organizzativo assicurato ai partecipanti all'esperienza di mobilità.

## **ARTICOLO 10 MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DEI PROGETTI**

Le proposte progettuali devono pervenire **entro e non oltre il 29/4/2016** mediante una delle seguenti modalità:

- consegna a mano presso la segreteria di Direzione dell'AUR sita in Via M. Angeloni 80/A, 06124 Perugia (orario di apertura dalle 8,00 alle 12,00 dal lunedì al venerdì). In questo caso farà fede la data di attribuzione del numero di protocollo;
- tramite posta elettronica certificata (PEC);
- trasmissione a mezzo posta raccomandata A/R al seguente indirizzo: AUR Via Mario Angeloni, 80/A 06124 Perugia. In questo caso farà fede la data del timbro postale di spedizione apposto dall'ufficio accettante.

L'AUR non si assume la responsabilità per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore e per la mancata ricezione di comunicazioni, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del richiedente, oppure da mancata o tardiva comunicazione nel cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda di finanziamento.

Sul plico deve essere riportata la dicitura: ***“Avviso pubblico per il finanziamento di progetti di mobilità transnazionale per l'apprendistato”***.

## **ARTICOLO 11 PROCEDIMENTO DI AMMISSIBILITÀ E VALUTAZIONE**

L'istruttoria di ammissibilità viene svolta dall'Agenzia Umbria Ricerche – AUR sulla base della check list di ammissibilità formulata con riferimento ai seguenti requisiti:

### ***Requisiti di ammissibilità della domanda di finanziamento***

La domanda è ammissibile a valutazione se:

- spedita entro la scadenza e nel rispetto delle modalità previste all'articolo 10 di cui al presente Avviso;
- sottoscritta in originale da parte del soggetto richiedente e accompagnata da copia fotostatica di un documento di identità;
- presentata da soggetto ammissibile, sulla base dei requisiti previsti all'art. 6.

### **Requisiti di ammissibilità del progetto**

Il progetto è ammissibile a valutazione se compilato mediante apposito formulario e completo delle informazioni richieste e dei documenti di cui al precedente art. 9. del presente Avviso pubblico.

Costituiscono, pertanto, **cause di esclusione** delle richieste di finanziamento dei progetti presentate a valere sul seguente Avviso pubblico:

- l'inoltro della richiesta di finanziamento oltre i termini e/o con modalità diverse da quelle previste all'art. 10 del presente Avviso " *Modalità e termini per la presentazione delle domande*";
- la presentazione della richiesta di finanziamento da parte di soggetti che non hanno i requisiti di cui all'art. 6 del presente Avviso " *Soggetti richiedenti*";
- la mancata sottoscrizione in originale della richiesta di finanziamento, ovvero la mancata presentazione del documento di identità in corso di validità del soggetto richiedente che valida la sottoscrizione della richiesta medesima;
- la mancata o incompleta presentazione della richiesta di finanziamento, del formulario e della documentazione richiesta di cui all'art. 9.

L'accesso alla fase di valutazione sarà consentito ai progetti che avranno superato positivamente l'istruttoria di ammissibilità.

### **Procedimento di valutazione**

La valutazione dei progetti pervenuti è effettuata da un nucleo nominato dal Commissario straordinario dell'Agenzia Umbria Ricerche – AUR.

Il Nucleo di valutazione si riserva la facoltà di richiedere chiarimenti.

I progetti sono giudicati finanziabili al raggiungimento di un punteggio minimo globale di 60/100.

Il punteggio massimo conseguibile è pari a 100 punti.

La valutazione dei relativi progetti avverrà sulla base dei criteri di seguito riportati.

<b>Criteri di valutazione</b>	<b>Punti</b>
<b><u>A. Soggetti ammessi alla presentazione dei progetti</u></b> 1. Esperienza nella formazione per apprendisti e nella realizzazione di progetti coerenti con le finalità generali dell'Avviso	30
<b><u>B. Progetto</u></b> 1. coerenza degli obiettivi progettuali e delle azioni; in particolare: - per l'Azione 1 la coerenza tra il piano formativo individuale dell'apprendista e la mobilità all'estero; - per l'Azione 2 la coerenza fra l'attività svolta dall'operatore della formazione/esperto nell'ambito dell'apprendistato e l'esperienza di mobilità all'estero; 2. adeguatezza delle modalità organizzative nella definizione delle azioni e della relativa durata; 3. qualità del progetto in termini di attività/aziende/settori.	70 di cui: Per il punto 1. fino ad un massimo di 20 Per il punto 2. fino ad un massimo di 20 Per il punto 3. fino ad un massimo di 30

Al termine del procedimento di ammissibilità e valutazione il progetto può risultare:

- non ammesso a valutazione (se il progetto non ha superato l'istruttoria di ammissibilità);
- ammesso a finanziamento (se il progetto ha superato positivamente la fase di ammissibilità e valutazione e il suo costo ha trovato capienza nelle risorse disponibili);
- ammesso ma non finanziato (se il progetto ha superato positivamente la fase di ammissibilità e di valutazione ma il suo costo non ha trovato capienza nelle risorse disponibili);
- ammesso a valutazione ma non finanziabile (se il progetto ha superato la fase di ammissibilità ma non ha conseguito il punteggio minimo di 60/100).

## APPROVAZIONE DELLE GRADUATORIE

Al termine della procedura di valutazione, il Commissario straordinario dell'Agencia Umbria Ricerche con proprio decreto approverà gli esiti della valutazione e formulerà la graduatoria generale di merito con l'indicazione del punteggio conseguito e il contributo concesso.

La graduatoria verrà approvata entro 30 giorni dalla data di scadenza del presente Avviso e pubblicata, dopo la sua approvazione, nel sito istituzionale dell'Agencia Umbria Ricerche [www.aur-umbria.it](http://www.aur-umbria.it).

I progetti saranno ammessi a finanziamento fino alla concorrenza dello stanziamento disponibile sulla base della graduatoria generale di merito.

L'Agencia Umbria Ricerche provvederà a comunicare gli esiti della valutazione ai soggetti proponenti.

In caso di rinunce, economie e/o incremento della dotazione finanziaria, potrà essere effettuato lo scorrimento della graduatoria.

### ARTICOLO 13 ADEMPIMENTI E MODALITA' DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO E DOCUMENTAZIONE GIUSTIFICATIVA

All'avvio della realizzazione del progetto, il soggetto attuatore sarà tenuto a sottoscrivere apposito atto unilaterale d'impegno, entro 15 gg. dalla comunicazione dell'esito della valutazione dei progetti secondo quanto stabilito al precedente art. 12.

Il Soggetto attuatore dovrà, inoltre, nell'ambito dell'attività di gestione, provvedere alla stipula di una adeguata copertura assicurativa per i partecipanti (responsabilità civile, rischi ed infortuni, assistenza sanitaria) o, laddove i partecipanti fossero già assicurati, accertarne la validità e la conformità alle attività previste.

Il contributo viene erogato, a scelta del soggetto richiedente, in base alle seguenti modalità:

1. **anticipazione dell'80%** del contributo pubblico concesso tramite accreditamento su conto corrente bancario, dietro presentazione di apposita garanzia fidejussoria bancaria o assicurativa, redatta secondo un modello che verrà inviato al soggetto attuatore a seguito del positivo esito della valutazione.

La garanzia fideiussoria deve avere efficacia dalla data di rilascio fino alla verifica amministrativo-contabile finale effettuata dall'AUR in ordine alla realizzazione del progetto presentato. A seguito della suddetta verifica la garanzia sarà liberata con comunicazione scritta da parte dell'AUR.

Ai fini della rendicontazione del contributo e dell'erogazione del saldo, dovrà essere presentata, entro il termine di 30 giorni dalla conclusione del progetto, la seguente documentazione:

a. relazione finale dettagliata dell'attività svolta dal soggetto attuatore, contenente le informazioni sulla realizzazione delle attività progettuali previste;

b. compilazione dello schema di rendiconto a cui dovrà essere allegata la documentazione amministrativa (a titolo esemplificativo: lettere di incarico per il personale interno o esterno, convenzione di attivazione dell'attività formativa all'estero degli apprendisti, dichiarazione finale di svolgimento dell'attività di formazione rilasciata dall'azienda ospitante, comunicazione di avvenuto pagamento del contributo onnicomprensivo a favore dell'apprendista e dell'operatore della formazione e/o esperto nell'ambito dell'apprendistato), e i giustificativi di spesa e le relative quietanze di pagamento. La documentazione di cui sopra dovrà essere fornita con supporto magnetico o tramite PEC. La specifica modulistica verrà inviata dall'AUR al soggetto attuatore contestualmente alla comunicazione del positivo esito della valutazione.

Gli originali dei documenti giustificativi di spesa e la documentazione comprovante l'avvenuto pagamento delle stesse, dovranno essere prodotti al momento della verifica amministrativo-contabile finale da parte dell'AUR.

2. in **tranches periodiche (max 3) in relazione allo stato di avanzamento della spesa** a rendiconto delle spese sostenute dietro presentazione della seguente documentazione:



a. relazione dettagliata dell'attività svolta dal soggetto prescelto contenente le informazioni sullo stato di realizzazione del progetto;

b. compilazione dello schema di rendiconto relativo ad ogni fase di avanzamento della spesa secondo le modalità indicate al precedente punto 1. lettera b.

L'ultima *tranche*, quella corrispondente al saldo, verrà liquidata dietro presentazione del rendiconto finale che dovrà essere fatto pervenire all'AUR entro 30 giorni dalla conclusione del progetto.

Il rendiconto sarà composto dalla relazione finale e dettagliata circa l'intero progetto e dallo schema di rendiconto complessivo di cui alle modalità indicate al punto 1. lettera b.

Gli originali dei documenti giustificativi di spesa e la documentazione comprovante l'avvenuto pagamento del corrispettivo dovuto, dovranno essere prodotti al momento della verifica finale amministrativo-contabile del rendiconto da parte dell'AUR.

L'AUR si riserva di procedere alla revoca totale del contributo qualora si riscontrino irregolarità in merito alla mancata osservanza degli obblighi derivanti dal presente Avviso, nonché dalla normativa regionale, nazionale e comunitaria di riferimento.

Per l'eventuale recupero delle somme da restituire, l'AUR attiverà ogni possibile azione sia in sede stragiudiziale, anche mediante l'escussione della polizza fidejussoria presentata, che in sede giudiziale.

Ulteriori disposizioni attuative potranno essere successivamente adottate dall'AUR.

#### **ARTICOLO 14 TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 13 del D. Lgs 196/03 i dati personali dei soggetti richiedenti e dei destinatari degli interventi verranno utilizzati solo ed esclusivamente nell'ambito di quei trattamenti, automatizzati o cartacei, strettamente necessari all'espletamento delle attività necessarie all'assegnazione delle agevolazioni oggetto del presente Avviso.

Il trattamento di detti dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle norme di sicurezza.

Titolare dei dati forniti e Responsabile del trattamento: Dott.ssa Anna Ascani, Commissario Straordinario dell'Agenzia Umbria Ricerche

#### **ARTICOLO 15 INFORMAZIONE E PUBBLICITÀ**

Ai sensi della normativa vigente in materia di trasparenza e pubblicità l'Agenzia Umbria Ricerche pubblicherà nel sito Internet [www.aur-umbria.it](http://www.aur-umbria.it) alla voce "Trasparenza" la denominazione dei soggetti attuatori ammessi a finanziamento e l'importo del contributo.

Si rimanda a successivo atto amministrativo la definizione di ulteriori prescrizioni riguardo la comunicazione, l'informazione e la pubblicità dell'operazione.

#### **ARTICOLO 16 INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO**

Ai sensi della L. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni, il procedimento è attribuito all'Agenzia Umbria Ricerche, Via M. Angeloni, n. 80/A, Perugia.

Il Responsabile del procedimento ai fini dell'adozione del provvedimento di approvazione delle graduatorie dei progetti presentati a valere sul presente Avviso pubblico è la Dott.ssa Anna Ascani, Commissario straordinario dell'Agenzia Umbria Ricerche.

Il diritto di accesso di cui all'art. 22 della Legge 241/91 e s.m.i., viene esercitato, mediante richiesta motivata scritta all'Agenzia Umbria Ricerche, Via M. Angeloni, n. 80/A, Perugia, con le modalità di cui all'art. n. 25 della citata Legge.

I provvedimenti inerenti l'approvazione delle graduatorie potranno essere impugnati, entro 60 giorni dalla pubblicazione nel sito istituzionale dell'Agenzia Umbria Ricerche, di fronte al T.A.R. dell'Umbria.

## **ARTICOLO 17 INFORMAZIONI SULL'AVVISO**

Il presente Avviso è pubblicato nel sito istituzionale dell'Agenzia Umbria Ricerche [www.aur-umbria.it](http://www.aur-umbria.it).

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Agenzia Umbria Ricerche (tel. n. +39 075 5045373-5045827-5045809)

### **ALLEGATI**

**Allegato A:** *Richiesta di finanziamento*

**Allegato B:** *Formulario di progetto*